

Medienkonzept

Gliederung

- 1 Notwendigkeit der Medienerziehung in der Schule
- 2 Bezugnahme zum Schulkonzept
- 3 Ausstattung unserer Schule mit Hardware
 - 3.1 Interaktive Whiteboards
 - 3.2 Medienraum
- 4 Ausstattung unserer Schule mit Software
- 5 Nutzung der vorhandenen medialen Ausstattung
 - 5.1 Nutzung in der Verwaltung
 - 5.2 Nutzung der Medienecken
 - 5.3 Nutzung der interaktiven Whiteboards
 - 5.4 Nutzung des Medienraums
 - 5.5 Nutzung des Internets zur Kommunikation
- 6 Ziele unserer Medienerziehung
- 7 Weiterentwicklung der Medienerziehung an unserer Schule
- 8 Literatur

Grundschule am Heidekampgraben

Tel.: 030/532 84 24
Fax: 030/532 85 55
Mail: kontakt@heidekampgraben.de

09G03
Hänselstr. 14
12437 Berlin

Schulleiterin: Frau Terrey
Konrektorin: Frau Dethloff
Sekretärin: Frau Wilde



www.grundschuleamheidekampgraben.de

1 Notwendigkeit der Medienerziehung in der Schule

Unsere Gesellschaft entwickelt sich immer rasanter zu einer Informations- und Wissensgesellschaft, in der vor allem die Nutzung des Computers und des Internets eine zentrale Rolle spielen. Durch die zunehmende Digitalisierung aller Lebensbereiche ist es die Pflicht der Schule, ihre Chancen im Bereich neuer Medien zu erkennen, sie bestmöglich zu nutzen und gleichzeitig damit einhergehende Risiken und Gefahren kritisch zu reflektieren und zu bewerten. Die Schüler/innen sollen in der Lage sein, sich mit den neuen Informations- und Kommunikationstechnologien sinnvoll und reflektiert auseinanderzusetzen und sie als alltägliches Arbeitsmittel nutzen zu lernen. Um dieses Ziel zu erreichen, ist der Einsatz im Grundschulalter unter möglichst ausstattungsgleichen Bedingungen Voraussetzung. Nur so kann Chancengleichheit gewährleistet werden. Die KMK betont in ihrem Entwurf zur „Bildung in der digitalen Welt“ [KMK 2016], „dass der Umgang mit der Digitalisierung im schulischen Bereich nur dem Primat des Pädagogischen folgen kann und daher in pädagogische Konzepte eingegliedert sein muss, in denen das Lernen im Vordergrund steht“ [KMK 2016: 2]. Des Weiteren wird noch einmal der Bildungs- und Erziehungsauftrag der Schule erwähnt, der besagt, dass alle Schüler/innen auf das Leben in der Gesellschaft vorbereitet werden sollen und darüber hinaus zur aktiven Teilhabe befähigt werden sollen. In Bezug auf neue Medien ist es daher grundsätzlich notwendig entsprechende Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse zu erlangen, um mit dem dynamischen Prozess der Digitalisierung schrittzuhalten. Es ist von besonderer Bedeutung, „nicht nur [...] die Chancen digitaler Medien zu nutzen, sondern [...] sie als integrativen Bestandteil des Bildungsauftrages zu verstehen, der auf alle Unterrichtsfächer zu beziehen ist“ [KMK 2016: 4]. (s. Abbildung 1)

Grundschule am Heidekampgraben

Tel.: 030/532 84 24
Fax: 030/532 85 55
Mail: kontakt@heidekampgraben.de

09G03
Hänselstr. 14
12437 Berlin

Schulleiterin: Frau Terrey
Konrektorin: Frau Dethloff
Sekretärin: Frau Wilde

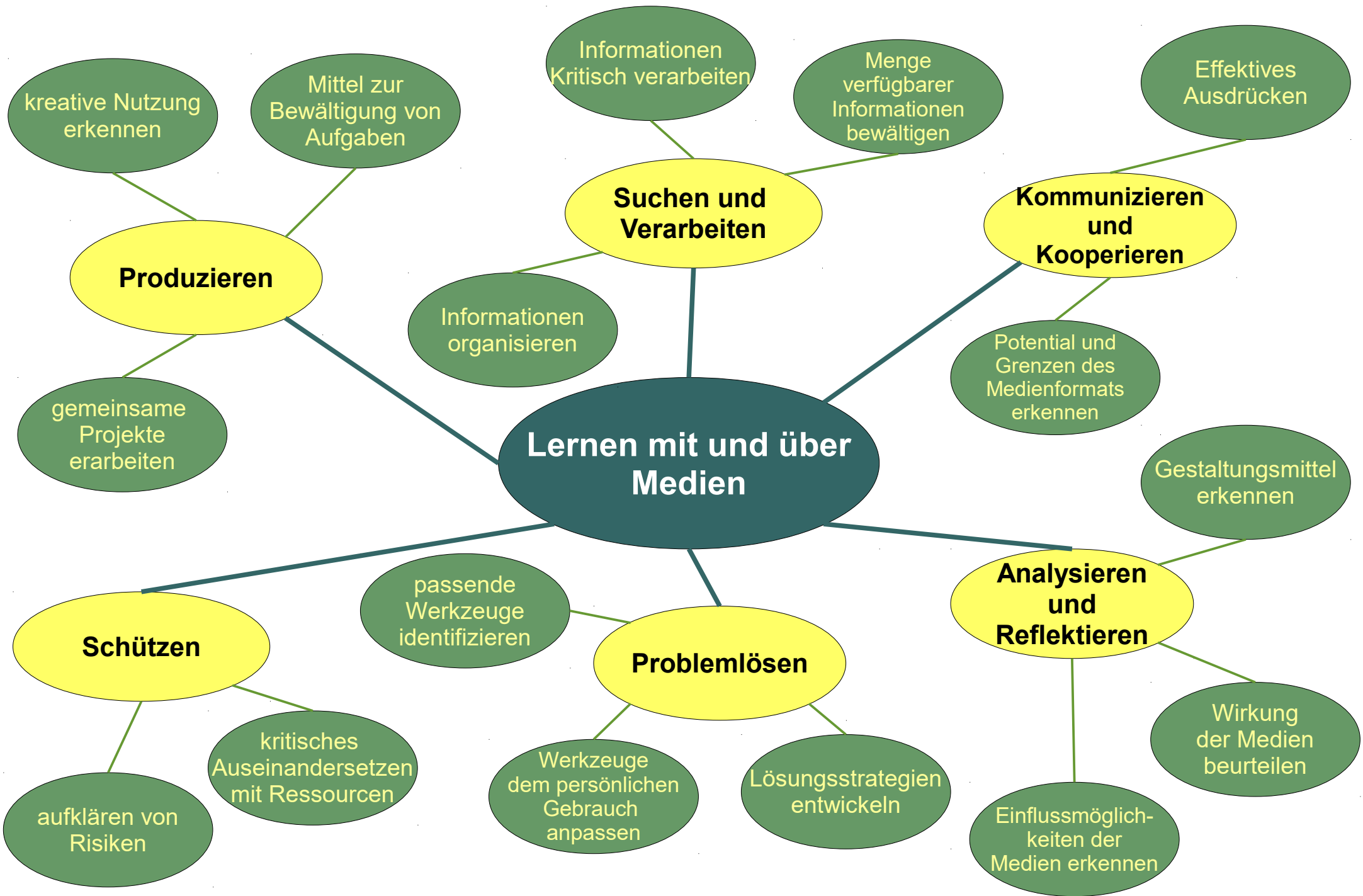


Abbildung 1



2 Bezugnahme zum Schulkonzept

An unserer Schule ist der Umgang mit Medien ein zentrales Merkmal im Unterricht. Mit Hilfe der Medienecken in den Klassenzimmern, des Medienraums und den interaktiven Whiteboards in fünf Klassenräumen ergeben sich neue Formen für die Gestaltung der Lehr- und Lernprozesse. Es ist möglich, analoge und digitale Aspekte zu vermengen und so Unterrichtsergebnisse auf unterschiedliche Arten zu sichern, kontrollieren und zu bewerten. Wichtig ist dabei, dass keineswegs die traditionellen Kulturtechniken wie Rechnen, Lesen und Schreiben außer Acht gelassen werden. Diese werden vielmehr durch eine nunmehr vierte Technik erweitert: das Lernen im Kontext der Digitalisierung. Die Medienerziehung wird von uns als Querschnittsaufgabe verstanden. Unsere Schüler/innen lernen in allen Schulfächern, kompetent mit alten und neuen Medien umzugehen. Stichwortartig genannt seien der Umgang mit Zeitungen, Büchern, CDs, Fernsehen, Videos, DVDs, Computern, Telekommunikation, Internet, Multimedia. In den gültigen Berliner Richtlinien und Rahmenlehrplänen aller Fächer findet sich eine Fülle von medienpädagogischen Themenstellungen und konkreten medienerzieherischen Kompetenzen und Standards. Dabei korrespondiert der Umgang mit (Neuen) Medien mit dem schulischen Auftrag zur Erziehung zu sachgerechtem, selbstbestimmten, -gesteuertem, und -kontrolliertem, kreativem und sozial verantwortlichem Handeln. Grundlage unseres Schulkonzeptes ist es, eine Vielfalt an Methoden zu verwenden, sodass ein Wechsel an leichten, spielerischen und anspruchsvollen Aufgaben vorhanden ist. Mit Hilfe von unterschiedlichen Lernprogrammen, die sich auf unseren Computern befinden ist es möglich, genau diese unterschiedlichen Schwierigkeitsgrade aufzugreifen und die heterogenen Klassen bei ihren Lernprozessen individuell zu fördern. Durch die verschiedenen Organisationsformen innerhalb des Unterrichts wird den Schüler/innen außerdem die Möglichkeit geboten selbstständig mit Hilfe neuer Medien Aufgaben im Rahmen der Frei- oder Stationsarbeit zu erarbeiten, analysieren, hinterfragen und zu lösen. Aber auch ganze Unterrichtsstunden können in unserem Medienraum durch die Nutzung des Internets bereichert werden.

Wenn hier von einem Medienkonzept gesprochen wird, so wird davon ausgegangen, dass alle bisher bekannten und genutzten Medien weiterhin ihren Eingang in den Unterricht finden. In diesem Konzept geht es ausschließlich um die Einbindung der sogenannten **Neuen Medien**, insbesondere des Computers mit der dazugehörigen Hard- und Software sowie des Internets. Die Schule am Heidekampgraben setzt sich bereits seit vielen Jahren mit der Frage der Einbindung *Neuer Medien* in den Unterrichts- und Schulalltag auseinander.

3 Ausstattung unserer Schule mit Hardware

In den letzten Jahren konnten wir nach und nach in fast jedem unserer Klassenräume eine Medienecke mit einem Computer und Internet-Anschluss einrichten. Einzelne Klassenräume sind bereits mit bis zu zwei Computern und einem Drucker ausgestattet.

Grundschule am Heidekampgraben

Tel.: 030/532 84 24
Fax: 030/532 85 55
Mail: kontakt@heidekampgraben.de

09G03
Hänselstr. 14
12437 Berlin

Schulleiterin: Frau Terrey
Konrektorin: Frau Dethloff
Sekretärin: Frau Wilde



3.1 Interaktive Whiteboards

Durch den „eEducation Berlin Masterplan“ der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft war es uns im Jahr 2012 möglich, drei interaktive Whiteboards der Firma Promethean zu bekommen. Aktuell sind es seit 2015 bereits fünf Whiteboards. Diese befinden sich in fünf Klassenräumen und sind seitdem unverzichtbarer Bestandteil des Unterrichts in diesen Klassen.

3.2 Medienraum

Bereits im Jahr 1999 war es uns möglich, einen Computerraum mit zunächst 16 PCs einzurichten. Inzwischen konnten wir diesen zu einem Medienraum mit insgesamt 20 Computern mit Internet-Anschluss, zwei Druckern, einem Laptop und 2 Beamern ausbauen. Dieser Raum wird häufig für den Unterricht genutzt. Zum einen besteht hier die Möglichkeit, dass ganze Klassen an einem unserer zahlreichen Lernprogramme arbeiten. Zum anderen können einzelne Schüler/innen und kleinere Lerngruppen z. B. im Förderunterricht gezielt an einzelnen Schwerpunkten arbeiten. Des Weiteren wird der Medienraum zu Recherchezwecken beispielsweise zur Vorbereitung von Präsentationen und Kurzvorträgen genutzt. Auf Grund der schnell voranschreitenden Entwicklungen gerade im Bereich der *Neuen Medien* muss die Ausstattung unserer Schule mit Hardware in regelmäßigen Abständen immer wieder überprüft und bei Bedarf ergänzt und/oder aufgerüstet werden. Dies bedeutet einen erheblichen zeitlichen und finanziellen Aufwand. Mit Unterstützung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft und durch Fördergelder des „eEducation Berlin Masterplan“ konnten wir unseren Medienraum zuletzt im Jahr 2015 ergänzen und aufrüsten.

4 Ausstattung unserer Schule mit Software

Alle Computer unserer Schule sind über die logoDIDACT-Schulserverlösung miteinander vernetzt. Dies ermöglicht den Zugriff auf sämtliche auf dem Schulserver installierte Software von allen Computern unserer Schule. Als Software-Grundausrüstung steht uns inzwischen eine ganze Reihe an Lernprogrammen zur Verfügung, die fast alle Fächer abdecken. Für das Fach Englisch stehen beispielsweise, passend zu den verwendeten Lehrwerken, die Programme „Sunshine“ (3. und 4. Klasse) sowie „English G 21“ (5. und 6. Klasse) zur Verfügung. Dennoch muss die Ausstattung auch in diesem Bereich immer wieder überprüft und ergänzt werden. Die Betreuung und Pflege des Schulservers (z.B. Fehlerbehebung, Einpflegen von Schülerdaten, Installieren neuer Software) erfordert Fachkenntnisse und bedeutet einen erheblichen Zeitaufwand.

Grundschule am Heidekampgraben

Tel.: 030/532 84 24
Fax: 030/532 85 55
Mail: kontakt@heidekampgraben.de

09G03
Hänselstr. 14
12437 Berlin

Schulleiterin: Frau Terrey
Konrektorin: Frau Dethloff
Sekretärin: Frau Wilde

5 Nutzung der vorhandenen medialen Ausstattung

5.1 Nutzung in der Verwaltung

In den letzten Jahren haben wir kontinuierlich versucht, verbesserte Rahmenbedingungen für die Kernaufgaben von Schule zu schaffen, indem wir auch im Verwaltungsbereich entsprechend dem jeweiligen technischen Fortschritt die Möglichkeiten der EDV nutzen. Dies galt und gilt nicht nur für Statistik, Schülerdatenverwaltung und Stundenplangestaltung sondern auch z. B. für die Erstellung von grundschuladäquaten Zeugnisformularen, diversen Formblättern für den Bereich der Klassenführung sowie für die Erstellung von Informationsmaterial für Eltern und Schüler.

5.2 Nutzung der Medienecken

Die vorhandene medientechnische Ausstattung kann und soll im Klassenraum folgendermaßen genutzt werden:

- als weitere Möglichkeit zur inneren Differenzierung mit gezielten Übungen (kommerzielle Programme bzw. von der Lehrkraft/dem Kollegium selbst erstellten Aufgaben) auch im Rahmen von Freiarbeit, Tages- und Wochenplan oder von Projekten
- zur Erstellung und Überarbeitung von eigenen Texten (Schreibwerkstatt),
- zur Arbeit am Grundwortschatz, zum Umgang mit Wörterlisten,
- zur Gestaltung einer ästhetisch ansprechenden und/oder fehlerfreien Fassung von Texten (z. B. zur „Veröffentlichung“ einzelner Produkte bis hin zu Klassen- oder Schülerzeitungen),
- zur Veränderung von Dokumenten mit Hilfe von Werkzeugen,
- als Speichermedium z. B. für eigene (Sach-)Texte oder von „Klassenprodukten“
- zur Recherche für Kurzvorträge und Präsentationen (fachspezifische und fächerübergreifende Themen),
- zur Bearbeitung kommerzieller Lernprogramme mit angemessenen Lernzielen.

Selbstverständlich stellen die genannten Anwendungsbereiche keinen abgeschlossenen Katalog dar. Sie sind erweiterbar und sollten auch in Zukunft erweitert werden. Zur erfolgreichen Umsetzung derartiger Beispiele eines sinnvollen Umgangs mit dem PC sind die intensive Zusammenarbeit und der Ideenaustausch des Kollegiums notwendig und erleichternd.

5.3 Nutzung der interaktiven Whiteboards

Unsere fünf interaktiven Whiteboards sind nicht nur ein Ersatz, sondern eine weitreichende Ergänzung und Erweiterung der alten Kreidetafeln. Sie bieten unter anderem folgende Möglichkeiten:

Grundschule am Heidekampgraben

Tel.: 030/532 84 24
Fax: 030/532 85 55
Mail: kontakt@heidekampgraben.de

09G03
Hänselstr. 14
12437 Berlin

Schulleiterin: Frau Terrey
Konrektorin: Frau Dethloff
Sekretärin: Frau Wilde

- Einsatz selbst erstellter oder kommerzieller interaktiver Übungen
- Einsatz kommerzieller Lernsoftware
- Einsatz von Filmen, Videoclips und Musik
- gemeinsames Betrachten von und Recherchieren auf Webseiten (z.B. Online-Wörterbücher, GoogleEarth, GoogleMaps)
- Schreiben auf dem Whiteboard mit der Software ActivInspire
- Einsatz von Präsentationen

Die Whiteboards sind im Unterricht der fünf betreffenden Klassen unverzichtbares grafisches Kommunikationsmedium geworden und ein großer Motivationsfaktor für Schüler/innen und Lehrer/innen. Die fünf Klassenlehrerinnen haben Schulungen zum Umgang und Einsatz der Whiteboards besucht und viele Kollegen diesbezüglich weitergebildet. Auch Lehrer/innen, die nicht ständig in den mit Whiteboards ausgestatteten Räumen unterrichten, sind dadurch in Berührung mit diesem neuen Medium gekommen und haben es kennen- und schätzen gelernt. Unser Wunsch und Ziel ist es, in den nächsten Jahren weitere Klassenräume mit einem Whiteboard auszustatten und mittel- bis langfristig die Tafel abzulösen.

5.4 Nutzung des Medienraums

Die vorhandene medientechnische Ausstattung kann und soll im Medienraum folgendermaßen genutzt werden:

- mit den grundsätzlich gleichen Intentionen wie im Klassenraum,
- für die Arbeit mit dem und im Internet,
- zum Schreiben und zum Versand von Emails,
- zur Arbeit mit kleineren Lerngruppen bis hin zur Klassenstärke,
- für Kurse zur grundlegenden Ausbildung am Computer, z. B. für
 - das Ablegen des „Internet-Seepferdchens“ (www.internet-seepferdchen.de)
 - den Einstieg in eine Textverarbeitung (Word),
 - die gemeinsame Einführung in Möglichkeiten zur Erstellung von Präsentationen (Power Point)
 - die gemeinsame Einführung in ein neues Lernprogramm,
 - die Einführung ins Internet und in die Arbeit mit dem und im Internet,
 - die Einführung in den Umgang mit Email-Programmen.

5.5 Nutzung des Internets zur Kommunikation

Mit der Neugründung unserer Schule zum 01.08.2013 wurde unsere Webseite

Grundschule am Heidekampgraben

Tel.: 030/532 84 24
Fax: 030/532 85 55
Mail: kontakt@heidekampgraben.de

09G03
Hänselstr. 14
12437 Berlin

Schulleiterin: Frau Terrey
Konrektorin: Frau Dethloff
Sekretärin: Frau Wilde



www.grundschuleamheidekampgraben.de

www.grundschuleamheidekampgraben.de fertig gestellt. Sie dient Eltern, Schülern/innen und dem Kollegium als Informationsmedium, da sie Informationen zum Schulleben, Termine, Berichte zu Schulveranstaltungen und dergleichen mehr beinhaltet. Des Weiteren wurde für jeden Mitarbeiter der Schule eine Email-Adresse in der Form vorname.nachname@heidekampgraben.de eingerichtet. Inzwischen werden von allen ausschließlich diese Email-Adressen zur Kommunikation mit Eltern, Schülern und Kollegen verwendet.

6 Ziele unserer Medienerziehung

Wir möchten im Laufe der Grundschulzeit bei unseren Schülerinnen und Schülern folgende Fähigkeiten und Fertigkeiten entwickeln:

Umgang mit dem Computer

- den PC starten und ordnungsgemäß herunterfahren
- Programme aufrufen und beenden
- Ordner erstellen und speichern
- Arbeitsergebnisse speichern
- den Drucker bedienen
- Arbeit mit Menüs
- die Funktionen der wichtigsten Tasten kennen und sachgerecht bedienen
- mit einer CD-ROM sachgerecht umgehen
- die Maus in ihren Funktionen kennen und nutzen
- das Kommunikationsmittel Email nutzen

Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen

- das Schreibprogramm aufrufen können
- Grundfunktionen des Programms anwenden
- Texte schreiben
- Grundkenntnisse des Formatierens von Texten
- Rechtschreibkontrolle mit dem Schreibprogramm
- Schriftarten, -größen und -farben sinnvoll anpassen
- Grafiken einfügen
- Seite einrichten
- Arbeit mit einfachen Tabellen

Grundschule am Heidekampgraben

Tel.: 030/532 84 24
Fax: 030/532 85 55
Mail: kontakt@heidekampgraben.de

09G03
Hänselstr. 14
12437 Berlin

Schulleiterin: Frau Terrey
Konrektorin: Frau Dethloff
Sekretärin: Frau Wilde



www.grundschuleamheidekampgraben.de

Umgang mit Gestaltungs- und Präsentationsprogrammen

- das Programm aufrufen können
- die Grundfunktionen des Programms anwenden können (Texte, Bilder, neue Seiten einfügen)
- Hintergründe einfügen

Internetrecherche

- den Internetbrowser aufrufen können
- selbstständig Internetadressen eingeben
- Suchmaschinen verwenden, Suchstrategien entwickeln
- gefundene Informationen zur Weiterarbeit im Unterricht nutzen
- sich auf einer Webseite orientieren
- wichtige Informationen ausdrucken
- Sicherheitsregeln einhalten

Kenntnisse von Begriffen

- Hardware und Zubehör: Computer, Maus, Mousepad, Monitor, Laufwerk, CD, CD-ROM, Drucker, Tastatur, Cursor, Festplatte
- Software: Ordner, Datei, Dokument, Grafik, Icon
- Internet: Suchmaschine, Homepage, Webseite, Benutzername, Passwort
- Tätigkeiten: einloggen, ausloggen, hochfahren, herunterfahren, markieren

Lernsoftware

- sachgemäß starten, benutzen und beenden
- selbstständige, angemessene Auswahl von Übungen

7 Weiterentwicklung der Medienerziehung an unserer Schule

Nach der Grundausstattung aller Klassenräume mit zumindest einem Computer mit Internetanschluss wäre es äußerst wünschenswert, diese Medienecken - je nach Bedarf und Engagement der einzelnen Lehrkräfte – aufzustocken mit jeweils mindestens einem weiteren Computer sowie einem Drucker pro Klassenraum. Auch im Lehrerzimmer und in den Vorbereitungsräumen der einzelnen Jahrgangsteams sind Computer und Drucker erforderlich. Des Weiteren möchten wir mittelfristig auch einige Horte Räume mit einer Medienecke ausstatten, damit diese den Schülern/innen und Erziehern/innen am Nachmittag z.B. bei der Erledigung der Hausaufgaben zur Verfügung stehen.

Grundschule am Heidekampgraben

Tel.: 030/532 84 24
Fax: 030/532 85 55
Mail: kontakt@heidekampgraben.de

09G03
Hänselstr. 14
12437 Berlin

Schulleiterin: Frau Terrey
Konrektorin: Frau Dethloff
Sekretärin: Frau Wilde



www.grundschuleamheidekampgraben.de

Zur weiteren Entwicklung der Medienkompetenz unserer Schüler/innen (und des pädagogischen Personals) möchten wir uns auf den Weg zur „kreidefreien“ Schule machen und wünschen uns die Anschaffung weiterer interaktiver Whiteboards. Diese wurden bereits in fünf Klassenräumen als Ersatz und Erweiterung der herkömmlichen Kreidetafel erprobt und getestet. Mittel- bis langfristig sollen alle Kreidetafeln durch interaktive Whiteboards ersetzt werden.

Selbstverständlich reicht es für die Weiterentwicklung der Medienerziehung an unserer Schule nicht aus, die Räume lediglich mit Hardware zu bestücken. Die Neuen Medien, vor allem die Whiteboards, müssen sachgerecht bedient und eingesetzt werden. Dieser Einsatz ist abhängig von der Medienkompetenz jeder einzelnen Lehrkraft. Es ist deshalb unabdingbar, dass sich alle Lehrkräfte mit diesen Medien auseinandersetzen und sich im Umgang mit diesen schulen lassen. Dies kann durch externe oder schulinterne Fortbildungen geschehen, aber auch durch Hilfestellungen von erfahreneren Kollegen/innen.

8 Literatur

KMK: Strategie der Kultusministerkonferenz „Bildung in der digitalen Welt“, Freigegeben von der 226. AK (12.05.2016), Sekretariat der ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland.

Grundschule am Heidekampgraben

Tel.: 030/532 84 24
Fax: 030/532 85 55
Mail: kontakt@heidekampgraben.de

09G03
Hänselstr. 14
12437 Berlin

Schulleiterin: Frau Terrey
Konrektorin: Frau Dethloff
Sekretärin: Frau Wilde